Wir über uns:

togetherwork ist eine inhabergeführte Firma mit Leidenschaft und Expertise für Personal und Recruiting. Mitten in Mannheim im Zentrum des Rhein-Main-Neckar Gebietes setzen wir auf ehrliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen - unseren Mitmenschen. Wir bieten individuelle Lösungen für Direktvermittlung von Personal und Arbeitsplätzen, Arbeitnehmerüberlassung sowie für Facility Management und Sicherheitsdienste an.
Unsere Überzeugung ist Fairness und Qualität, deshalb pflegen wir ein offenes und direktes Miteinander mit unseren Mitarbeitern, Bewerbern und Kunden, denn wir wissen, dass wir nur gemeinsam etwas erreichen können.

Zur Verstärkung unseres internes Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
ein Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Intern in Vollzeit.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Intern in Vollzeit

(88)

Standort: Mannheim Anstellungsart(en): Interne Karriere Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Einsätzen sowie Statusberichten an das Management
- Schnittstelle zwischen Management, Kunden, Kooperationspartnern und Einsatzleitung
- Mitwirkung bei der Planung der Dienst- und -Schichtbesetzung
- Kontrolle und Überwachung der Zeiterfassung und Abrechnungen
- Planung von Einsätzen, Fahrzeug Disposition und Sicherstellung der Unterkünfte
- Verantwortung für die Einhaltung vereinbarter Prozess- und Qualitätsvorgaben
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office Anwendungen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und kreativen Team
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Perspektive, sich in einem stark wachsenden Unternehmen individuell weiter zu entwickeln
- Unbefristeten Arbeitsvertrag und Leistungsorientierte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance / Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Moderne Technik und IT, die Sie in Ihrem Alltag bestmöglich unterstützt
- Moderne Büroräume in Top-Lage direkt am Zentrum von Mannheim
- Einen Garagenstellenplatz und die Aussicht auf einen Dienstwagen
- Kostenlose Getränke in unseren Büros

Kontaktdaten für Stellenanzeige

togetherwork GmbH
Herr Sami El Fahem
R 1 16
68161 Mannheim
Telefon: +49 621 172 89 500
E-MAIL: Jobs@togetherwork.de

Impressum